



La Federazione Italiana Nuoto ricerca n. 1 figura di "impiegato amministrativo junior".

Si richiede:

- Diploma di Ragioneria o Liceo Scientifico e preferibilmente Laurea triennale o magistrale in materie economiche;
- Esperienza di almeno 1/2 anni, in parte anche tramite tirocinio, maturata presso aziende di medio-grandi dimensioni, ovvero presso Società di Revisione o presso Studio Commercialista o nell'amministrazione di Società Sportive;
- conoscenza della contabilità generale economico-patrimoniale e delle scritture contabili aziendali in partita doppia;
- Registrazione periodica dei movimenti contabili e rendicontazione delle spese;
- Gestione dei rimborsi spese;
- Forte orientamento e predisposizione per la parte fiscale;
- conoscenza della fiscalità relativa alla contabilizzazione ed agli adempimenti successivi ai fini Irpef/Inps delle prestazioni professionali (società e persone fisiche) e delle collaborazioni occasionali e sportive;
- Conoscenza degli adempimenti legati alla Riforma dello Sport;
- ottima conoscenza del pacchetto Office, in particolare di Excel, con capacità di elaborare ed analizzare masse dati consistenti comprendenti più variabili.

Completano il profilo:

- forte orientamento al problem solving e capacità multitasking
- precisione e riservatezza
- capacità di lavorare sia in autonomia che in team, nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati
- flessibilità/disponibilità alle esigenze federali in vista delle scadenze prefissate.
- Disponibilità a trasferte

Si offre contratto a tempo determinato di 12 mesi, con la possibilità della conversione del rapporto a tempo indeterminato, a discrezione della Federazione.

Sede di lavoro: Milano

Si richiede di inviare il proprio CV all'indirizzo: [risorse.umane@federnuoto.it](mailto:risorse.umane@federnuoto.it)

Il termine per la presentazione delle candidature è il 31 marzo 2026

