

PRIMA AFFILIAZIONE

Documentazione richiesta:

- **Atto costitutivo e statuto**, redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata;
- Copia della certificazione di attribuzione del **codice fiscale**;
- Copia del verbale dell'assemblea dei soci da cui risulti l'elezione del Presidente e del Consiglio Direttivo. **Indicazione delle cariche societarie (minimo due dirigenti, escluso il Presidente, con funzioni di Vice-Presidente e Segretario** – a meno che non si tratti di società sportive di capitali rappresentate da un Amministratore Unico).
- **Attestato** dal quale risulti la disponibilità di **spazi-acqua** (in piscina pubblica o privata) che consenta alla società di svolgere la propria attività sportiva. Tale **attestato di disponibilità degli spazi acqua deve essere rilasciato dal proprietario o dal gestore dell'impianto su carta intestata o recante un timbro degli stessi soggetti dichiaranti**;
- **Indirizzo email**;
- **Indirizzo di posta elettronica certificata "Pec"**;
- **Copia del documento del legale rappresentante della società.**

Inviare la documentazione richiesta a: area10.crlombardo@federnuoto.it; area4.crlombardo@federnuoto.it

Ricevuta la documentazione, il **Comitato**:

- **Genera sulla piattaforma informatica l'anagrafica**;
- **Carica la documentazione ricevuta**;
- **Invia credenziali di accesso alla Società interessata.**

Dopo aver ricevuto le credenziali, **la Società**:

- Effettua l'accesso sul portale;
- Procedo al caricamento del credito nel tab ECONOMATO (nel caso di pagamento con MAV, i fondi saranno disponibili dopo 4/5 giorni lavorativi);
- Generare la domanda di prima affiliazione tramite il tab AFFILIAZIONE;
- Stampa la domanda di affiliazione;
- Tessera dirigenti e medico sociale tramite il tab TESSERATI > Inserimento nuovo tesserato > Es: ROSSI, MARIO (Cognome Virgola Spazio Nome) > tipo tessera: Dirigente > categoria: Presidente/Vice Presidente/ Segretario, ecc;
- Stampa modulo di richiesta tesseramenti (selezionando i dirigenti da tesserare);
- Firma la domanda di affiliazione e i moduli di richiesta tesseramenti;
- Carica, in seguito, separatamente entrambi i moduli tramite il tab DOCUMENTI.

Dopo aver ricevuto la **convalida** dell'affiliazione da parte della FIN, la Società per poter ottenere la **ratifica** dovrà:

- Inserire in affiliazione un tecnico, in possesso di una qualifica in corso di validità rilasciata dal SIT, tramite il tab TECNICI;
- Stampare l'attestato di affiliazione tramite il tab AFFILIAZIONE.

Per qualsiasi delucidazione contattare: 02-757 757 25/28