

PRIMA AFFILIAZIONE

Documentazione richiesta:

- **Atto costitutivo e statuto**, redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata;
- Copia della certificazione di attribuzione del **codice fiscale**;
- Copia del verbale dell'assemblea dei soci da cui risulti l'elezione del Presidente e del Consiglio Direttivo. **Indicazione delle cariche societarie (minimo due dirigenti, escluso il Presidente, con funzioni rappresentative di cui uno con funzione di Segretario).**
- **Attestato** dal quale risulti la disponibilità di **spazi-acqua** (in piscina pubblica o privata), acquisita non in pregiudizio di precedenti concessioni ad altre società già in attività, che consenta alla società di svolgere la propria attività sportiva. Tale **attestato di disponibilità degli spazi acqua deve essere rilasciato dal proprietario o dal gestore dell'impianto su carta intestata o recante un timbro degli stessi soggetti dichiaranti**;
- **Indirizzo email**;
- **Indirizzo di posta elettronica certificata "Pec"**;
- **Copia del documento del legale rappresentante della società**;

Inviare la documentazione richiesta a: area10.crlombardo@federnuoto.it; area4.crlombardo@federnuoto.it

Ricevuta la documentazione, il **Comitato**:

- **Genera sulla piattaforma informatica l'anagrafica**
- **Carica la documentazione ricevuta**

Invia credenziali di accesso alla Società interessata

Dopo aver ricevuto le credenziali, **la Società**:

- Effettua l'accesso sul portale;
- Procedo al caricamento del credito nel tab ECONOMATO (nel caso di pagamento con MAV, i fondi saranno disponibili dopo 4/5 giorni lavorativi);
- Generare la domanda di prima affiliazione tramite il tab AFFILIAZIONE;
- Stampare la domanda di affiliazione;
- Tesseramento dirigenti e medico sociale tramite il tab TESSERATI > Inserimento nuovo tesserato > Es: ROSSI, MARIO (Cognome Virgola Spazio Nome) > tipo tessera: Dirigente > categoria: Presidente/Vice Presidente/ Segretario, ecc;
- Stampare modulo richiesta tesseramenti (selezionando i dirigenti da tesserare);
- Firmare la domanda di affiliazione e il modulo di richiesta tesseramenti;
- Caricare, in seguito, entrambi i documenti separatamente tramite il tab DOCUMENTI.

Dopo aver ricevuto la **ratifica** da parte della FIN, tramite il tab AFFILIAZIONE stampare l'attestato di affiliazione, cliccando sulla domanda in modo da convalidarla.

N.B. Per poter procedere con i tesseramenti è necessario inserire un tecnico (compariranno solo i tecnici in regola con il tesseramento per la stagione).

Per qualsiasi delucidazione contattare: 02-757 757 25/28